



Številka javnega naročila:

KPV-4-2019/II/SIR-105810-TP

Naročnik: **KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o.**
Koroška cesta 37/b
3320 VELENJE

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila:

**Posodobitev ITP 340-11,
Kajuhova cesta 11, Šoštanj**

NAROČILO MALE VREDNOSTI

VELENJE, 18. 3. 2019

KAZALO

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
	OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	4
	PREDMET NAROČILA	4
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	7
III.	POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI.....	16
	Razlogi za izključitev	17
	POGOJ 1 Nekaznovanost	17
	POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	18
	POGOJ 3 Plačani davki in prispevki	18
	POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa.....	19
	Pogoji za sodelovanje	19
	POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	19
	Poslovna in finančna sposobnost.....	20
	POGOJ 6 Bonitetna ocena	20
	Tehnična in kadrovska sposobnost.....	21
	POGOJ 7 Reference ponudnika	21
	POGOJ 8 Reference vodje del	22
IV.	FINANČNA ZAVAROVANJA.....	23
V.	MERILA	27
VI.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE.....	27
VII.	VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	28
	POVZETEK PREDRAČUNA	31
	KROVNA IZJAVA.....	32
	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA VSE ČLANE ORGANOV, POOBLAŠČENCE IN ZASTOPNIKE VSEH SODELUJOČIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV	35
	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE	36
	SEZNAM REFERENČNIH DEL.....	37
	REFERENČNO POTRDILO	38
	TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI PONUDNIKA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA.....	39
	REFERENČNO POTRDILO ZA VODJO DEL.....	41
	IZJAVA PODIZVAJALCA	42
	SEZNAM MATERIALOV IN OPREME, KI JO BO PONUDNIK VGRADIL.....	44

VZOREC POGODBE46

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Postopek oddaje javnega naročila izvaja Komunalno podjetje Velenje, d.o.o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje, po pooblastilu (Pogodba o naročilu za izvajanje investicij v letu 2019 z dne 7. 2. 2019) v imenu in za računa Mestne občine Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje in Občine Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj.

V razpisni dokumentaciji se uporablja termin »naročnik« za Komunalno podjetje Velenje, ki izvaja predmetno javno naročilo, termin »koordinator« pa se uporablja za Komunalno podjetje Velenje od podpisa pogodbe naprej.

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, Uradni list Evropske unije, št. 307/2015, 307/2015, 337/17, 337/17 in Uradni list RS, št. 14/2018; v nadaljevanju: ZJN-3), KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

PREDMET NAROČILA

Predmet javnega naročila je »Posodobitev ITP 340-11, Kajuhova cesta 11, Šoštanj«.

Gradnja mora biti končana najkasneje 90 dni od uvedbe v delo.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito, ni sklopov.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te razpisne dokumentacije, si naročnik pridruži pravico do ponovitve razpisa oziroma da izvede postopek s pogajanjmi skladno z določili 46. člena ZJN-3.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 27. 3. 2019 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 4. 4. 2019 do 10:00
Odpiranje ponudb	4. 4. 2019 ob 11:00

ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Za tehnično pomoč glede funkcionalnosti portala eJN lahko kontaktirate: Enotni kontaktni center državne uprave (EKC) na 01 478 7876 ali na elektronski naslov ekc@gov.si. Svetovalci na EKC so vam na voljo od ponedeljka do petka, od 8.00 do 22.00.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 4. 4. 2019 do 10.00 ure.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO« in za katero prejme naročnik na svoj naslov do roka za oddajo ponudb finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Morebitne ponudbe, ki bi bile oddane na drugačen način, kot zgoraj navedeno, bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih v postopku oddaje naročila ne bo upošteval.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 4. 4. 2019 in se bo pričelo ob 11:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: najmanj 100 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za izločitev ponudbe. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačna in je dostopna na spletni strani naročnika.

POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Način postavljanja zahtev za pojasnila razpisne dokumentacije:

- Portal javnih naročil,
- najkasneje do 27. 3. 2019. V zvezi z vprašanji, ki bodo do naročnika prispela po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil.

Naročnik bo pravočasno na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. V zvezi z vprašanji, ki bodo prispela po navedenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Datum:18. 3. 2019
Kraj: Velenje

Podpisnik
Mag. Gašper Škarja, direktor

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. OSNOVNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili.

Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Povzetek predračuna (Obrazec št. 1), ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**
2. **ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD - ponudnik« v obliki .xml . Ko ponudnik nastopa v skupni ponudbi z ostalimi ponudniki, pa v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.**
3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf datoteki, razen predračuna, ki ga predloži v excel in pdf. datoteki.**
4. **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se pošlje na naslov naročnika.**

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD).

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf. obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz te razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. Prav tako si naročnik si pridržuje pravico do preveritve predloženih izjav z zahtevo po predložitvi dokazil, ki dokazujejo resničnost izjav.

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja ter skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. JEZIK IN OBLIKA PONUDBE

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena veljavnega Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

5. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike.

V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisano listino, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,

- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju. Pogoji za priznanje usposobljenosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V primeru, da je izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

6. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene in podpisane ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,
- predložiti podpisane in izpolnjene izjave podizvajalcev v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev (Obrazec št. 9).

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter podpisane in izpolnjene izjave podizvajalcev v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev ter izpolnjene in podpisane ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izvajalec. V tem primeru so obvezne priloge k računu izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

7. OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Ponudnik ESPD priloži za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

8. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

9. ZMANJŠANJE OBSEGA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

10. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil in če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11. SKLENITEV POGODBE

Z oddajo ESPD v sistemu e-JN ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Če se izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik lahko od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

12. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Naročnik se v postopku oddaje naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

13. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti navedeni v poglavju V. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE.

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, urejeni v navedenem vrstnem redu;
- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih osebe.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z neobstojem razlogov za izločitev. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev. Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V obrazcu ESPD morajo navesti vse informacije tudi vsi ponudniki iz skupne ponudbe in podizvajalci.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemo pogodbo, ipd.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudnik predloži scan dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi danim dokazilom.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

14. PONUDBENA CENA IN NAČIN PLAČILA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk. V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi nove popise del z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke. V kolikor bo ponudnik v nasprotju s temi navodili ponudil zgolj popust na skupno ponudbeno vrednost, bo takšna ponudba zavrnjena, saj ponudbe v času po roku za predložitev ponudb ni več mogoče spreminjati v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR).

V obrazec povzetek predračuna in predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost z vključenim morebitnim popustom.

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za potrebno ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela ipd.), ki jih bo imel ponudnik pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- vrednost vseh del po popisu s potrebnim materialom, z dostavo, montažo in vsemi potrebnimi deli, vsa pripravljalna, zaključna in izvedbena dela, vsa pomožna dela za izvedbo pogodbenih del,

- stroški strokovne odprave vseh napak v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- stroške snemanja obstoječega stanja sosednjih objektov, okolice objekta in cestnih površin, ki jih bo uporabljal v času gradnje; kopijo posnetka (DVD oz. ustrezen nosilec podatkov) je izvajalec dolžan dostaviti naročniku oziroma nadzorniku, v kolikor bo naročnik oz. nadzornik to zahteval,
- stroške pridobitve pisnih izjav lastnikov zemljišč, da je zemljišče po končanju del vrnjeno v prvotno stanje in da se strinja z izvedenimi deli vzpostavitve zemljišča v prvotno stanje,
- stroške gradbiščnega kontejnerja za nadzornika oz. za koordinacije,
- stroške pripravljalnih del, organizacije, vodenja, ureditve in varovanja delovišča do primopredaje objekta,
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo z vsemi potrebnim veznim, pritrdilnim, drobnim in ostalim materialom,
- stroški izdelave in postavitve gradbiščne table,
- stroške označitve in ograditve gradbišča skladno s predpisi in navodili naročnika,
- stroške deponij, odvozov gradbenih odpadkov z vsemi taksami,
- manipulativne stroške,
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj ipd.,
- stroške organiziranja in označevanja prometne ureditve v času izvajanja del (zapore cest, obvozi, table, prometni znaki in signalizacija, ipd.) ter stroške oglaševanja na lokalnem radiu,
- stroške izvedbe začasnih priključitev za potrebe nemotene oskrbe porabnikov s komunalnimi dobrinami,
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču,
- stroške zunanjega transporta,
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja,
- stroške zavarovanja odgovornosti za škodo (gradbišče, oprema, delavci); Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi. Zavarovanje odgovornosti za škodo mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov. Izvajalec mora kopijo police za vrednost predpisanih del dostaviti naročniku najkasneje do uvedbe v delo.
- stroške vzdrževanja začasnih internih poti na gradbišču in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča, ki jih bo onesnažil s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec,
- stroške čiščenja objekta, kar zadeva izvajalčevo delo, in sicer med izvedbo del in primopredajo objekta, vključno z odvozom odpadnega materiala, vključno z vsemi pristojbinami za predelavo in odlaganje odpadkov pooblaščenim zbiralcem gradbenih odpadkov in predajo zakonsko predpisane dokumentacije investitorju,
- stroške električne energije, vode, TK priključkov, razsvetljave za nočno delo in morebitne ostale stroške v času gradnje,
- vse stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati,
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu kot celoti oz. delu objekta, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca,
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, certifikatov in garancij za materiale vgrajene v objekt, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščenih institucij v RS,
- stroške ureditve gradbišča in izvajanja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja na gradbišču v skladu z varnostnim načrtom,

- morebitni ne-našteti, a za izvedbo neobhodno potrebni ostali stroški.

Obračun del se bo izvršil z začasnimi vmesnimi situacijami in končno situacijo, na podlagi dejansko izvršenih del po gradbeni knjigi, potrjenih s strani vodje nadzora.

Izvajalec je dolžan voditi knjigo obračunskih izmer, v kateri so prikazane postavke iz ponudbenega predračuna. Knjiga obračunskih izmer je osnova za ovrednotenje izvedenih del. Knjiga obračunskih izmer mora biti usklajena in podpisana s strani vodje nadzora najkasneje do petega (5) v mesecu.

Plačevanje računov/situacij se bo vršilo trideseti (30.) dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa/situacije na naslov koordinatorja.

Račun izvajalca se glasi na naročnika (občine), prejemnik in plačnik računov pa je koordinator.

Račun izdan s strani izvajalca mora vsebovati podatke o nazivu in naslovu ter št. ID za DDV naročnika in koordinatorja.

Koordinator bo prejete račune kakovostno in vrednostno preveril ter jih po preveritvi posredoval naročnikom. Koordinator ima pooblastilo naročnikov, da v primeru ugotovljenih nepravilnosti račun zavrne.

Koordinator bo prejete račune/situacije zaračunal, vsem naročnikom v dogovorjenih deležih.

Izvajalec bo za opravljena dela v preteklem mesecu izstavil račun/situacijo najkasneje do osmega (8.) v mesecu, v štirih izvodih (original in tri kopije). Koordinator bo izvedel nakazilo sredstev na transakcijski račun izvajalca, navedenem na vsakokratnem računu/situaciji.

Na računu/situaciji mora biti obvezno navedena podlaga za izstavitve računa/situacije (naročilnica, pogodba, št. javnega naročila ipd.). Vsa spremljajoča dokumentacija, kot so zapisniki o prevzemu, dobavnice in prevzemnice, mora biti čitljivo podpisana in se pošilja kot priloga računa/situacije.

Priloga računu/situaciji je s strani vodje nadzora podpisana specifikacija porabe materiala in opravljenih storitev (s strani vodje nadzora podpisana situacija, obračun del ipd.). Na računu/situaciji se je potrebno nedvoumno sklicevati na prilogo.

Koordinator bo vsako potrjeno situacijo plačal v višini 90% vrednosti opravljenih del. Zadržani znesek v višini 10% vsake izstavljene situacije bo koordinator zadržal in se bo izplačal 30. dan po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti in ko bo predstavniku naročnika predana Garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

Končni situaciji oz. računu mora biti priložen potrjen primopredajni zapisnik, pripravljen ob prevzemu opravljenih del.

Koordinator bo potrjen znesek nakazal na TRR izvajalca, ki je naveden na izstavljeni situaciji oz. računu.

14.1 PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti izvod predračuna v pdf. datoteki in v excelovi datoteki.

Postavke predračuna in količine morajo biti enake kot so na predloženi elektronski verziji, ki je priloga razpisne dokumentacije. V kolikor bi ponudnik kakorkoli spreminjal vsebino obrazca predračuna, bo takšna ponudba zavrnjena. Za pravilnost vnesenih formul ponudbenega predračuna v MS Excelovi datoteki v celoti odgovarja ponudnik.

Ponudnik mora ponuditi ceno za vse postavke predračuna, razen za postavko »nepredvidena dela«, za katero je naročnik predvidel znesek v višini 4.000,00 EUR. Vrednost postavke »nepredvidena dela« je fiksna in ga ponudnik ne sme spreminjati.

V priloženem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave katerih kakovost je v skladu s veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in imeti ustrezne certifikate.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« v .pdf in excel obliki pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

15. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in ne bo vidna v informacijskem sistemu e-JN. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, ostane v sistemu le zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

16. PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ponudbi pri navedbi podatkov navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

17. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718 in 60/2017; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevek za revizijo se v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu oz. od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

III. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ponudnik lahko priloži dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. V nasprotnem primeru bo naročnik, skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	- izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse subjekte v ponudbi, - pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenec in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov (Obrazec št. 3), - pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe (Obrazec št. 4). Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od datuma objave javnega naročila.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 16. točko navodil te razpisne dokumentacije.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik: - izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«, - pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenec in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov (Obrazec št. 3), - pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe (Obrazec št. 4).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: - Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«, - pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenec in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov (Obrazec št. 3), - pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe (Obrazec št. 4). Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 15. točko navodil te razpisne dokumentacije.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoji za sodelovanje

POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
NAVODILO / OPOMBA	V kolikor ponudnik izpolnjuje pogoje za vpis v ustrezen poklicni register, na osnovi določil obrtnega zakona in uredbe o obrtnih dejavnostih (obrti register), ga bo lahko naročnik pozval k predložitvi obrtnega dovoljenja, lahko pa ga predloži že v ponudbi. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 6 Bonitetna ocena	Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki imajo tekočo bonitetno oceno: • izdano s strani AJ PES najmanj SB6 ali • izdano s strani Standard&Poor`s najmanj BB ali</li> <li>• izdano s strani Fitch najmanj BB ali</li> <li>• izdano s strani Moody`s najmanj Ba.
DOKAZILO	Ponudnik lahko predloži bonitetno oceno s strani bonitetne hiše oziroma S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od datuma objave javnega naročila.
NAVODILO OPOMBA	V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila izhajalo, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 60% bonitetnih razredov. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Dokument mora biti original oziroma overjena kopija dokumenta.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja.

Tehnična in kadrovska sposobnost

POGOJ 7 Reference ponudnika	Ponudnik mora predložiti najmanj eno referenčno potrdilo s katerim bo dokazal, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za predložitev ponudb v okviru ene investicije oziroma ene pogodbe, izvedel gradnjo¹: • toplotne postaje oziroma primerljivega energetskega objekta s strojnimi in elektro instalacijami z izvedenim lokalnim in centralnim nadzornim sistemom ter pripadajočimi gradbenimi deli nazivne toplotne moči več kot 150 kW pri čemer je za investicijo oz. objekt izdano pravnomočno uporabno dovoljenje ali zapisnik o prevzemu del. Naročnik bo upošteval samo referenčna potrdila v okviru ene investicije oziroma ene pogodbe. Seštevka več posameznih investicij oz. pogodb naročnik ne bo upošteval. ¹gradnja je izvedba gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo, ki obsega novogradnjo, rekonstrukcijo, vzdrževanje objekta, vzdrževalna dela v javno korist.
DOKAZILO	• Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«, • Izpolnjen obrazec št. 5 – SEZNAM REFERENČNIH DEL Naročnik lahko v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteva naslednja dokazila: • REFERENČNO POTRDILO – Obrazec št. 6, izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. Nosilec reference oz. imenovani kader mora biti dejansko tudi izvajalec razpisanih del. Ponudnik lahko predloži eno referenco s katero izkazuje izpolnjevanje obeh zahtevanih pogojev ali predloži dve ločeni referenci, pri čemer z vsako izmed njiju izkazuje izpolnjevanje posameznega pogoja.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 8 Reference vodje del	Ponudnik, mora predložiti najmanj eno referenčno potrdilo, s katerim bo dokazal, da je imenovani vodja del v zadnjih petih (5) letih pred rokom za predložitev ponudb opravljal delo odgovornega vodje del oz. vodje del v okviru ene investicije oziroma ene pogodbe pri gradnji¹: • toplotne postaje oziroma primerljivega energetskega objekta s strojnimi in elektro instalacijami z izvedenim lokalnim in centralnim nadzornim sistemom ter pripadajočimi gradbenimi deli nazivne toplotne moči več kot 150 kW pri čemer je za investicijo oz. objekt izdano pravnomočno uporabno dovoljenje ali zapisnik o prevzemu del, ter da izpolnjuje pogoje za vodjo del v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo. Naročnik bo upošteval samo referenčna potrdila v okviru katerih je bil odgovorni vodja del oz. vodja del na celotni investiciji oz. pogodbi. Seštevka več posameznih investicij oz. pogodb naročnik ne bo upošteval. ¹gradnja je izvedba gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo, ki obsega novogradnjo, rekonstrukcijo, vzdrževanje objekta, vzdrževalna dela v javno korist.
DOKAZILO	• Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«, • Izpolnjen in podpisan obrazec št. 7 (Tehnične in strokovne zmogljivosti ponudnika za izvedbo JN – ponudnikov vodja del), Naročnik lahko v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteva naslednja dokazila: • Referenčno potrdilo za vodjo del skladno z Obrazcem št. 8 izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. Nosilec reference oz. imenovani kader mora biti dejansko tudi izvajalec razpisanih del. Ponudnik lahko predloži eno referenco s katero izkazuje izpolnjevanje obeh zahtevanih pogojev ali predloži dve ločeni referenci, pri čemer z vsako izmed njiju izkazuje izpolnjevanje posameznega pogoja.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

Naročnik si pridružuje pravico, da lahko od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev 1-8. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo sprejel zahtevanih in ustreznih dokazil bo ponudnika izključil. Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti, bo naročnik izključil.

IV. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: ena lastna (bianco) menica skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice. Menica morat biti predložena v originalu.

Višina zavarovanja: 1.000,00 EUR.

Čas veljavnosti: najmanj 100 dni od roka za predložitev ponudb.

Original menico in menično izjavo, predloži ponudnik naročniku do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici (OVOJNICA ZA POSREDOVANJE FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE) z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj«.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil. V primeru, da bi bila skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: zadržani znesek od vsake izstavljene situacije

Višina zavarovanja: 10% od vsake izstavljene situacije

Rok vračila: 30.dan po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti in predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po poteku garancijskega roka.

Ponudnik bo moral s finančnim zavarovanjem zagotoviti splošni garancijski rok za kvaliteto vseh del in vgrajen material in opremo za obdobje najmanj štirih (4.) let od podpisa primopredajnega zapisnika o prevzemu del.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca št. 2 KROVNA IZJAVA in z izpolnitvijo obrazca »ESPD« potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Izbrani ponudnik izroči naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v roku 15 dni po podpisu primopredajnega zapisnika o prevzemu del. V primeru, da izvajalec ne predloži zavarovanja za odpravo napak v roku, lahko naročnik zadrži zadržani znesek.

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti zgoraj navedena finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Predložena finančna zavarovanja ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalno družbo.

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE ZA RESNOST PONUDBE

Naročniku (Komunalno podjetje Velenje, d.o.o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje), kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »Posodobitev ITP 340-11, Kajuhova cesta 11, Šoštanj«,

izročamo eno lastno (bianko) menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, ki ju je podpisala/i pooblaščenca/i oseba/i za podpisovanje:

_____ kot _____, ki se podpisuje _____

_____ kot _____, ki se podpisuje _____

Naročnika (Komunalno podjetje Velenje, d.o.o.) pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **1.000,00 EUR** in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter ju na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____ (najmanj 100 dni od roka za predložitev ponudb). Menica je unovčljiva pri:

_____, transakcijski račun št. _____

_____, transakcijski račun št. _____

_____, transakcijski račun št. _____

Naročnika izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menico v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na transakcijski račun voden pri Novi ljubljanski banki, d. d., številka SI56 0242 6001 2997 176.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi menica.

Menico lahko naročnik izpolni s klavzulo "brez protesta".

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)

Priloga: - bianco menica

**OVOJNICA ZA POSREDOVANJE FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST
PONUDBE**

odreži

NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE Predmet javnega naročila: Posodobitev ITP 340-11, Kajuhoa cesta 11, Šoštanj POŠILJATELJ: _____ _____ _____ _____	NASLOVNIK: Komunalno podjetje Velenje, d.o.o. Koroška cesta 37/b, p. p. 92 3320 Velenje
--	---

odreži

VZOREC BANČNE GARANCIJE / KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;
2. Original garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok, ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

V. MERILA

Izbira ekonomsko najugodnejše ponudbe bo potekala po naslednjem merilu: **najnižja končna ponudbena cena brez DDV.**

Če bosta dve ali več ponudb imele enako končno ponudbeno ceno brez DDV, bo naročnik izbral ponudnika, ki je naročniku preko sistema e-JN prej predložil ponudbo.

VI. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Splošno

Investitorja, Občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje in Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj, želita na Kajuhovi cesti 11 v Šoštanju, posodobiti interno toplotno postajo ITP 340-11. Razloga za obnovo interne toplotne postaje ITP 340-11 sta pretečena življenjska doba opreme in sama varnost pri posluževanju naprav. Interna toplotna postaja se obnavlja v istem prostoru objekta, zato je treba v času obnove urediti začasno oskrbo končnih odjemalcev.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije vezane na predmetno javno naročilo so razvidne iz projektne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani naročnika <https://www.kp-velenje.si>.

Grafični del projektne dokumentacije za izvedbo komunalnih vodov je v pdf datoteki.

Popis del za izvedbo javnega naročila je v prilogi obrazca predračun, ki je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.

Ponudnik mora vgraditi material in opremo, ki izpolnjuje vsaj minimalne pogoje, določene s strani naročnika v tehničnih specifikacijah in Tehničnih zahtevah za graditev, obratovanje in vzdrževanje naprav daljinskega ogrevanja v Mestni občini Velenje in Občini Šoštanj - izdaja 1 (KPV, januar 2017) v nadaljevanju Tehnične zahteve. Pravilnik je dostopen na spletni strani KPV: http://www.kp-velenje.si/images/vsebina/Tehnicne_zahteve_distribucijski_sistem_s_toploto.pdf.

Predmet javnega naročila niso naslednja dela, ki jih bo izvedel naročnik projekta:

- projektantski nadzor,
- projekt izvedenih del.

Izvajalec mora ta dela predhodno glede na dinamiko izvajanja del pisno naročiti oz. obvestiti naročnika, da so izpolnjeni pogoji za pričetek teh del. Izvajalec mora zagotoviti, da bodo dela izvedena po projektni dokumentaciji, kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje investicije.

Pridobiti mora pozitivna poročila in zapisnike s strani izvajalca zgoraj navedenih storitev, katera pa so obvezna sestavina dokazila o zanesljivosti objekta in ga mora izvajalec dostaviti naročniku oz. nadzorniku in so sestavni del dokumentacije, ki se priloži zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja.

PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA

Seznam dokumentacije:

- projektna dokumentacija PZI: »Posodobitev ITP 340-11, Kajuhova cesta 11, Šoštanj«, izdelane na Komunalnem podjetju Velenje, d.o.o., Koroška cesta 37b, 3320 Velenje«, št. projekta: 547-TO/2018, februar 2019.

Dokumentacija v tiskani verziji je na voljo po predhodni najavi na naslovu:

Komunalno podjetje Velenje, d.o.o., Koroška cesta 37b, 3320 Velenje

Kontaktna oseba: Tomaž Prasnic

E-poštni naslov: tomaz.prasnic@kp-velenje.si;

Telefonska št: +386 51 313 628

VII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

Ponudba naj bo sestavljena skladno s 1. točko NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE (OSNOVNA NAVODILA).

1. del – »Predračun«

Obrazec	Naziv obrazca	Dokazilo*
1	Povzetek predračuna (pdf. oblika)	Izpolnjen, podpisan.

2. del – »ESPD«

Priloga	Naziv obrazca	Dokazilo*
OBVEZNA Priloga	Obrazec »ESPD« (datoteka .xml ali .pdf) <u>za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</u>	Izpolnjen, podpisan. (sken dokumenta v pdf obliki ali .xml).

3. del – »Druge priloge«

Obrazec	Naziv obrazca	Dokazilo*
2	Krovna izjava	Izpolnjena, podpisana. Za partnerje v ponudb se predloži sken dokumenta v pdf obliki.
3	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenice in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov	Izpolnjen, podpisan s strani članov organov in zakonitih zastopnikov (sken dokumenta v pdf obliki).
4	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe	Izpolnjen, podpisan. Za morebitne partnerje in / ali podizvajalce v ponudbi: (sken dokumenta v pdf obliki).

5	Seznam referenčnih del	Izpolnjen, podpisan.
6	Referenčno potrdilo	Lahko predloži že v fazi oddaje ponudbe. Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani referenčnega naročnika. (sken dokumenta v pdf obliki).
7	Tehnične in strokovne zmogljivosti ponudnika za izvedbo javnega naročila	Izpolnjen, podpisan.
8	Referenčno potrdilo za vodjo del	Lahko predloži že v fazi oddaje ponudbe. Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani referenčnega naročnika. (sken dokumenta v pdf obliki).
9	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci).
10	Seznam materialov in opreme, ki jo bo ponudnik vgradil	Izpolnjen, podpisan.
11	Vzorec pogodbe	Izpolnjen, podpisan.
12	Predračun <u>Obvezna priloga: izpolnjen predračun</u> <u>(Excelova datoteka)</u>	Izpolnjen, podpisan.
Dokazila	Bonitetna ocena	Lahko predloži že v fazi oddaje ponudbe. Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše. (sken dokumenta v pdf obliki).

4. del – »Finančno zavarovanje za resnost ponudbe«

Priloga	Naziv obrazca	Dokazilo*
OBVEZNA Priloga	Zavarovanje za resnost ponudbe	Priložena menica z menično izjavo ali pravilno nakazan depozit.
Priloga	OVOJNICA ZA POSREDOVANJE FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE	Izpolnjena in nalepljena na ovojnico v kateri se nahaja finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

**Ponudnik mora k ponudbi obvezno predložiti izpolnjen, podpisan Obrazec Povzetek predračuna (pdf oblika) ter Predračun (excel) in finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil.*

Zaželeno je, da ponudnik ostala zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev predloži že v ponudbi.

POVZETEK PREDRAČUNA

Za javno naročilo »**Posodobitev ITP 340-11, Kajuhova cesta 11, Šoštanj**« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. **Ponudba številka:** _____

II. **Podatki o ponudniku**

	Naziv(i) ponudnika- kov in naslov	Področje dela ponudbi skupine ponudnikov	% udeležbe v ponudbi skupine ponudnikov
Samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			

Samostojni ponudnik oziroma skupina ponudnikov nastopa **(ustrezno obkrožite)**:

- s podizvajalci
- brez podizvajalcev.

III. **Ponudbena cena**

Skupaj brez DDV: _____ EUR

z besedo: EUR in /100.

Evidenčni izračun zneska DDV (22%): _____ EUR

Naročnik izjavlja, da naroča gradbeno storitev v celoti kot davčni zavezanec, identificiran za namene DDV in je naročnik plačnik DDV po 76. a členu ZDDV-1.

Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbenih del. Izjavljamo, da je naša ponudba izdelana v skladu z razpisnimi pogoji in navodili naročnika.

Kraj in datum:
(žig)

Naziv: _____

(Ime in priimek ter podpis)

KROVNA IZJAVA

I. Podatki o ponudniku

PONUĐNIK JE MSP*	DA / NE (obkrožite ustrezno)
ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUĐNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI DAVČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUĐNIKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV z navedbo bank:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)	

* MSP – Mikro, mala in srednje velika podjetja, kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

II. V zvezi z javnim naročilom »Posodobitev ITP 340-11, Kajuhova cesta 11, Šoštanj«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzamemo popolno odgovornost, ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bomo v primeru zamenjave priglašanih ali uvedbe novih podizvajalcev ali priglašanih kadrov pred njihovo menjavo oziroma uvedbo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- bomo ob podpisu zapisnika o prevzemu del, kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, predložili zahtevano finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV in z dobo veljavnosti vsaj še 30 dni po preteku garancijskega roka po pogodbi;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila in z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali v postopku likvidacije;
- bomo v primeru, da bomo izbrani v tem postopku, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v svoji ponudbi;
- bomo v primeru da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;
- bomo dela izvedli v skladu s pravili stroke in navodilom strokovnega nadzora s strani naročnika;

- bomo dela opravljali z gradbenimi stroji, ki ustrezajo Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/02, 50/05, 49/06, 17/2011-ZTZPUS-1);
- upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevajoč Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11-ZVZD-1);
- izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela;
- razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del;
- bomo upoštevali določbe Uredbe o preprečevanju in zmanjšanju emisije delcev iz gradbišč (Uradni list RS, št. 21/11);
- izvajamo kontrolo kakovosti izvedbe del in vgrajenih materialov, ki jih nudimo, oziroma imamo za kontrolo kakovosti pooblaščen pristojni zavod. Materiali in oprema, ki jih vgrajujemo, imajo ustrezne certifikate kakovosti skladno z Zakonom o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13 - ZGPro-1);
- bomo vgradili opremo in material, ki izpolnjuje pogoje, določene s strani naročnika v tehničnih specifikacijah;
- nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija;
- se strinjamo, da v kolikor evidentiranih pomanjkljivosti na internem tehničnem pregledu po lastni krivdi v roku 30 dni ne odpravimo, naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini pol procenta (0,5%) od pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude do 10% pogodbene vrednosti projekta z DDV;
- imamo zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti skladno z veljavno gradbeno zakonodajo in da znaša višina zavarovalne vsote najmanj 50.000,00 EUR.

III. Naročniku izrecno dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje.

Kraj in datum:
(žig)

Naziv: _____

(Ime in priimek ter podpis)

Obrazec izpolnijo vsi ponudniki v ponudbi (samostojni ponudnik, v primeru skupne ponudbe vsi ponudniki)

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKKE EVIDENCE ZA VSE ČLANE ORGANOV, POOBLAŠČENCE IN ZASTOPNIKE VSEH SODELUJOČIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

Spodaj podpisani pooblaščenar naročnika Komunalno podjetje Velenje, d.o.o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

(Ime in priimek ter podpis)

NAVODILO: Obrazec se izpolni za vse zastopnike, pooblaščenca za odločanje ali nadzor, in člane upravnih, vodstvenih in nadzornih organov ponudnika, partnerja in morebitnega podizvajalca.

Pooblastilo članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh pooblastil ni mogoče podpisati prek pooblaščenca.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika Komunalno podjetje Velenje, d.o.o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnomočnih sodb pravnih oseb.

Naziv družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:
(žig)

Naziv: _____

(Ime in priimek ter podpis)

NAVODILO: Obrazec se izpolni za vsakega ponudnika, partnerja in morebitnega podizvajalca.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

SEZNAM REFERENČNIH DEL

Ponudnik mora predložiti najmanj eno referenčno potrdilo s katerim bo dokazal, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za predložitev ponudb v okviru ene investicije oziroma ene pogodbe, izvedel gradnjo¹:

- toplotne postaje oziroma primerljivega energetskega objekta s strojnimi in elektro instalacijami z izvedenim lokalnim in centralnim nadzornim sistemom ter pripadajočimi gradbenimi deli nazivne toplotne moči več kot 150 kW

pri čemer je za investicijo oz. objekt izdano pravnomočno uporabno dovoljenje ali zapisnik o prevzemu del.

Naročnik bo upošteval samo referenčna potrdila v okviru ene investicije oziroma ene pogodbe. Seštevka več posameznih investicij oz. pogodb naročnik ne bo upošteval.

¹gradnja je izvedba gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo, ki obsega novogradnjo, rekonstrukcijo, vzdrževanje objekta, vzdrževalna dela v javno korist.

Zap. št.	Referenčni naročnik (naziv, naslov)	Vrsta dela (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel izvajalec)	Čas realizacije (od mesec_let do mesec_let)	Pogodbena vrednost brez DDV v EUR
1				
2				
3				
4				
5				

Izjavljamo, da so bila vsa dela izvedena po predpisih stroke in ustrezno zaključena.

OPOZORILO!

K navedenim referencam ponudnik priloži potrdila, izdana s strani referenčnih naročnikov v smislu vsebine Obrazca 6, nosilci referenc morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih del.

OPOMBA:

Ponudnik lahko predloži eno referenco s katero izkazuje izpolnjevanje obeh zahtevanih pogojev ali predloži dve ločeni referenci, pri čemer z vsako izmed njiju izkazuje izpolnjevanje posameznega pogoja.

Kraj in datum:
(žig)

Naziv: _____

(Ime in priimek ter podpis)

REFERENČNO POTRDILO

Naziv in polni naslov potrjevalca reference (referenčnega naročnika):

Kontaktna oseba referenčnega naročnika in telefonska številka:

Spodaj podpisani predstavnik referenčnega naročnika potrjujem, da je podjetje (naziv, naslov)

za nas kvalitetno in v skladu s pogodbo izvedlo izgradnjo:

- naziv objekta:

- vrsta del:

- kraj izvedbe:

- čas izvedbe projekta (od mesec/leto - do mesec/ leto):

- gradnja¹ toplotne postaje oziroma primerljivega energetskega objekta z izvedenim lokalnim in centralnim nadzornim sistemom (GOI in elektro dela)

naziv objekta, nazivna toplotna moč kW

- gradnja¹ zaključena: DA NE

- uporabno dovoljenje: DA, št. UD..... z dne NE

- uporabno dovoljenje: DA, št. UD..... z dne NE

- zapisnik o prevzemu del: DA, številka z dne NE

- kratek tehnični opis izvedbe

Do izdaje tega potrdila na omenjenem objektu ni bilo nikakršnih reklamacij zaradi slabe izvedbe del.

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kakovosti, količini in v dogovorjenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Kraj in datum:
(žig)

Naziv:

(Ime in priimek ter podpis)

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI PONUDNIKA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- smo glede na tehnične zahteve investicije v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezen strojni park (npr. gradbeno mehanizacijo, stroje, vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo namenjeno za izvedbo vseh pripravljalnih del, izvedbo vseh razpisanih del in zaključek del, s katero bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila za katerega dajemo ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije o javnem naročilu,
- bomo pri vseh gradbenih delih uporabljali samo gradbene stroje in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa in izpolnjujejo zahteve veljavnih predpisov.

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrežno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika,
- vsi delavci izpolnjujejo pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- glede na investicijo, ki je predmet javnega naročila razpolagamo z delavci, ki so usposobljeni za razpisana dela,
- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na gradbišču ter mimoidočih,
- bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev na gradbišču tako, da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih, kot bodo izhajali iz terminskega plana izvedbe del.

ZA VODJO DEL po GZ, katerega lahko zamenjamo le s pisnim soglasjem naročnika, imenujemo: (izpolnjuje pogoje za vodjo del v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo).

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Strokovni izpit	DA ☐ NE ☐

Ponudnik, mora predložiti najmanj eno referenčno potrdilo, s katerim bo dokazal, da je imenovani vodja del v zadnjih petih (5) letih pred rokom za predložitev ponudb opravljal delo odgovornega vodje del oz. vodje del v okviru ene investicije oziroma ene pogodbe pri gradnji¹:

- toplotne postaje oziroma primerljivega energetskega objekta s strojnimi in elektro instalacijami z izvedenim lokalnim in centralnim nadzornim sistemom ter pripadajočimi gradbenimi deli nazivne toplotne moči več kot 150 kW

pri čemer je za investicijo oz. objekt izdano pravnomočno uporabno dovoljenje ali zapisnik o prevzemu del,

ter da izpolnjuje pogoje za vodjo del v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo.

Naročnik bo upošteval samo referenčna potrdila v okviru katerih je bil odgovorni vodja del oz. vodja del na celotni investiciji oz. pogodbi. Seštevka več posameznih investicij oz. pogodb naročnik ne bo upošteval.

¹gradnja je izvedba gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo, ki obsega novogradnjo, rekonstrukcijo, vzdrževanje objekta, vzdrževalna dela v javno korist.

Zap. št.	Referenčni naročnik (naziv, naslov)	Vrsta dela (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel izvajalec)	Čas realizacije (od mesec_let do mesec_let)	Pogodbena vrednost brez DDV v EUR
1				
2				
3				
4				

Izjavljamo, da so bila vsa dela izvedena po predpisih stroke in ustrezno zaključena.

OPOZORILO!

K navedenim referencam ponudnik priloži referenčna potrdila ponudnika, izdana s strani referenčnih naročnikov v smislu vsebine Obrazca št. 8, nosilci referenc morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih del.

OPOMBA:

Ponudnik lahko predloži eno referenco s katero izkazuje izpolnjevanje obeh zahtevanih pogojev ali predloži dve ločeni referenci, pri čemer z vsako izmed njiju izkazuje izpolnjevanje posameznega pogoja.

Kraj in datum:
(žig)

Naziv: _____

(Ime in priimek ter podpis)

REFERENČNO POTRDILO ZA VODJO DEL

Naziv in polni naslov referenčnega naročnika:

.....

Kontaktna oseba referenčnega naročnika in telefonska številka:

.....

Spodaj podpisani predstavnik referenčnega naročnika potrjujem, da je g./ga.

.....

za nas kvalitetno in v skladu s pogodbo opravljal/a delo odgovornega vodje del:

- naziv objekta:

- vrsta del:

- kraj izvedbe:

- čas izvedbe projekta (od mesec/leto - do mesec/ leto):

- gradnja¹ toplotne postaje oziroma primerljivega energetskega objekta z izvedenim lokalnim in centralnim nadzornim sistemom (GOI in elektro dela)

naziv objekta, nazivna toplotna moč kW

- gradnja¹ zaključena: DA NE

- uporabno dovoljenje: DA, št. UD..... z dne NE

- zapisnik o prevzemu del: DA, številka z dne NE

- kratek tehnični opis izvedbe

.....

.....

Do izdaje tega potrdila na omenjenem objektu ni bilo nikakršnih reklamacij zaradi slabe izvedbe del.

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kvaliteti, količini in v dogovorjenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Kraj in datum:
(žig)

Naziv:

.....
(Ime in priimek ter podpis)

IZJAVA PODIZVAJALCA

Izvedba naročila v primeru skupne ponudbe s podizvajalci

PODIZVAJALEC	
Naslov	
Kontaktna oseba (Ime in priimek, tel. št.)	
Matična št.	
Davčna št:	
Št. TRR z navedbo bank	
Zakoniti zastopniki	
Pristojni davčni urad	
VRSTA DEL (predmet, količina): *	
VREDNOST DEL (v EUR brez DDV)	
% SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

* vrsta del mora biti identična vsebini v aktu o skupni izvedbi naročila

V kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila naročnika, se na e-naslov: _____ pošlje obvestilo o izvedenem plačilu.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi z javnim naročilom »Posodobitev ITP 340-11, Kajuhova cesta 11, Šoštanj«,

izjavljamo:

- da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR z DDV v skladu z razpisnimi pogoji,
- da naročniku dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje in

(ustrezno označite)

[] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca;

hkrati dajemo soglasje, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila »Posodobitev ITP 340-11, Kajuhova cesta 11, Šoštanj«, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov oziroma situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom oziroma situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

[] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:
(žig)

Naziv: _____

(Ime in priimek ter podpis)

Opomba:

Obrazec izpolnijo vsi podizvajalci pri predmetnem javnem naročilu; v primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

SEZNAM MATERIALOV IN OPREME, KI JO BO PONUDNIK VGRADIL

Opombe – pomembno!:

- V tem obrazcu ponudnik navede seznam materialov in opreme v ponudbi katero ponuja in bo navedene materiale in opremo moral tudi vgraditi. Ponujeni material mora imeti tehnične karakteristike zahtevane v projektni dokumentaciji.
- Za ponujen material in opremo lahko naročnik zahteva podrobnejše tehnične karakteristike oz. ostalo dokumentacijo.
- Izdelki morajo biti izdelani v skladu z veljavnimi standardi, ter morajo imeti ustrezne certifikate / tehnična soglasja (skladno z veljavno zakonodajo - ZGPro ter GZ).

Poz.	Oprema	Popis	Pozicija	Proizvajalec	Tip - oznaka
1	ODVODNIK	E_ITP 340-11	2.1.2		
2	GLAVNO GREBENASTO STIKALO	E_ITP 340-11	2.1.3		
3	ZAŠČITNO MOTORSKO STIKALO 2,5A	E_ITP 340-11	2.1.8		
4	KONTAKTOR	E_ITP 340-11	2.1.9		
5	RELE 230V Z LED MODULOM	E_ITP 340-11	2.1.10		
6	STIKALO 16A	E_ITP 340-11	2.1.11		
7	RELEJNA KARTICA	E_ITP 340-11	2.1.29		
8	KRMILNIK	E_ITP 340-11	2.1.30		
9	POTOPNO TIPALO	E_ITP 340-11	2.5.1		
10	ZUNANJE TIPALO	E_ITP 340-11	2.5.2		
11	TERMOSTAT	E_ITP 340-11	2.5.4		
12	SPIRALNI PRENOSNIK TOPLOTE	S_ITP 340-11	3.1.1		
13	REGULATOR TLAČNE RAZLIKE IN PRETOKA	S_ITP 340-11	3.1.2		
14	PREHODNI REGULACIJSKI VENTIL	S_ITP 340-11	3.1.3		
15	ELEKTROMOTORNI POGON VENTILA	S_ITP 340-11	3.1.4		
16	MERILNIK TOPLOTNE ENERGIJE	S_ITP 340-11	3.1.5		
17	ZAPORNI ELEMENTI - KROGLIČNE PIPE	S_ITP 340-11	3.1.9		
18	OBTOČNA ČRPALKA	S_ITP 340-11	3.2.1		
19	ZAPORNI ELEMENTI - KROGLIČNE PIPE	S_ITP 340-11	3.2.4		
20	NEPOVRATNA LOPUTA Z VZMETJO	S_ITP 340-11	3.2.5		
21	RAZTEZNA POSODA	S_ITP 340-11	3.2.11		
22	VARNOSTNI VENTIL	S_ITP 340-11	3.2.13		
23	REGULATOR TLAČNE RAZLIKE IN PRETOKA	S_ITP 340-11	3.3.1		
24	PREHODNI REGULACIJSKI VENTIL	S_ITP 340-11	3.3.2		
25	ELEKTROMOTORNI POGON VENTILA	S_ITP 340-11	3.3.3.		

26	MERILNIK TOPLOTNE ENERGIJE	S_ITP 340-11	3.3.4		
27	ZAPORNI ELEMENTI - KROGLIČNE PIPE	S_ITP 340-11	3.3.8		
28	CIRKULACIJSKA ČRPALKA	S_ITP 340-11	3.4.1		
29	VARNOSTNI VENTIL	S_ITP 340-11	3.4.2		
30	RAZTEZNA POSODA	S_ITP 340-11	3.4.4		
31	REGULATOR TLAKA	S_ITP 340-11	3.4.5		
32	MEHANSKI PREKRISTALIZATOR	S_ITP 340-11	3.4.11		

Ponudnik izjavlja, da bo vgradil v tabeli navedene materiale in opremo, ki so skladni z zahtevami naročnika oz. so skladni z zahtevami v tehničnih specifikacijah (poglavje VI. Tehnične specifikacije).

Kraj in datum:
(žig)

Naziv: _____

(Ime in priimek ter podpis)

VZOREC POGODBE

ki jo sklenejo in dogovorijo

Mestna občina Velenje

Titov trg 1, 3320 Velenje

ki jo zastopa župan Bojan Kontič

Matična številka:

5884268

ID za DDV:

SI49082884

Podračun EZR Mestne občine Velenje št.:

SI56 0133 3010 0018 411

(v nadaljevanju: naročnik)

in

Občina Šoštanj

Trg svobode 12, 3325 Šoštanj

ki jo zastopa župan Darko Menih, prof.

Matična številka:

5884284

ID za DDV:

SI97214043

Podračun EZR, št.:

SI56 0132 6010 0018 560

(v nadaljevanju: naročnik)

in

Komunalno podjetje Velenje, d.o.o.

Koroška cesta 37 b, 3320 Velenje

ki ga zastopa direktor mag. Gašper Škarja

Matična številka:

5222109

ID za DDV:

SI55713998

TRR:

SI56 0242 6001 2997 176

(v nadaljevanju: koordinator)

in

(naslov izvajalca)

ki ga zastopa (ime in priimek, funkcija)

Matična številka:

.....

ID št. za DDV:

.....

Transakcijski račun:

.....

(v nadaljevanju: izvajalec)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodba se sklepa na podlagi izvedenega postopka javnega naročila: »Posodobitev ITP 340-11, Kajuhovala cesta 11, Šoštanj«, objavljenega na Portalu javnih naročil dne, pod oznako naročila, ponudbe izvajalca št., z dne ter naročnikove Odločitve o oddaji javnega naročila št., z dne

Postopek oddaje javnega naročila je po pooblastilu (Pogodba o naročilu za izvajanje investicij v letu 2019 z dne 7. 2. 2019) izvedlo Komunalno podjetje Velenje, d.o.o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje (v nadaljevanju: koordinator), v imenu in za račun Mestne občine Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje in Občine Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj (v nadaljevanju: naročnik).

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je izvedba del »Posodobitev ITP 340-11, Kajuhova cesta 11, Šoštanj«.

Pogodbena dela obsegajo vsa dela, ki so predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom. Zajeta so v ponudbenem predračunu izvajalca št. z dne, danem v postopku javnega naročila.

Ta dela se izvajalec zaveže opraviti v skladu s svojo ponudbo, v pogodbenem roku in za pogodbeno ceno.

3. člen

K tej pogodbi sodijo tudi spodaj naštet dokumenti, ki tvorijo celoto in natančneje določajo pogodbo:

- razpisna dokumentacija št. KPV-4-2019//SIR-105810-TP, 18. 3. 2019,
- ponudba izvajalca št.: z dne,
- projektna dokumentacija PZI: »Posodobitev ITP 340-11, Kajuhova cesta 11, Šoštanj«, izdelane na Komunalnem podjetju Velenje, d.o.o., Koroška cesta 37b, 3320 Velenje, št. projekta: 547-TO/2018, februar 2019,
- fotokopija veljavne zavarovalne police odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti skladno z veljavno zakonodajo.

III. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca št. z dne, v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, ki znaša:

Cena brez DDV znaša _____ EUR

z besedo: _____ in ____/100 evrov

Evidenčni izračun zneska DDV (____ %): _____ EUR

Naročnik naroča gradbeno storitev v celoti kot davčni zavezanec, identificiran za namene DDV in je naročnik plačnik DDV po 76. a členu ZDDV-1.

Za celoten predmet pogodbe, kot je naveden v 1. členu, veljajo cene po načelu »cene na enoto« in po načelih »fiksni ceni in dejanske izmere«. Izključena je podražitev materialov med gradnjo neglede na višino podražitve.

Izvajalec se obvezuje, da bo za dogovorjeno ceno opravil vsa dela, potrebna do primopredaje pogodbenih del, naročnik pa se obvezuje plačati za opravljena dela ceno, določeno s to pogodbo.

IV. SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

5. člen

V zvezi z izvedbo del, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin in v primeru povečanja obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, ali spremembe količin, ki bi vplivale na zvišanje pogodbene vrednosti, je potrebno o tem skleniti pisni aneks k pogodbi.

Nepredvidena oz. spremenjena dela in material, ki niso navedena v ponudbi izvajalca, naročnik oz. koordinator prizna samo po predhodnem dogovoru in vpisu vodje nadzora v gradbeni dnevnik, in sicer po vnaprej dogovorjenih cenah.

6. člen

O kakršnih koli nepredvidenih delih mora izvajalec pravočasno pisno obvestiti vodjo nadzora ter predstavnike naročnika in koordinatorja, ter jim brez predhodnega poziva s strani vodje nadzora, naročnika in koordinatorja dostaviti predračun teh del. Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja s strani vodje nadzora ter predstavnikov naročnika in koordinatorja.

V kolikor predračun za dodatna dela ni potrjen s strani vodje nadzora ter predstavnikov naročnika, izvajalec dodatnih del ne sme izvesti, prav tako ni upravičen do dodatnega plačila zaradi ustavitve del (stojnine).

V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena ter presegajo pogodbeno vrednost, skleneta pogodbeni stranki aneks k tej pogodbi po cenah materiala in dela, ki so navedene v osnovni ponudbi.

Za dodatna dela (presežna, manjkajoča, nepredvidena, ...) ali nova dela - pozneje naročena, ki bi vplivala na zvišanje pogodbene vrednosti in bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, skladno z določbami 95. člena ZJN-3. V primerih iz navedenega člena se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja.

Z izvajalcem se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi.

Izvajalec lahko, ko gre za izvajanje dodatnih oziroma več del, ki bi vplivala na zvišanje pogodbene vrednosti, prične po potrditvi obsega del s strani naročnika in koordinatorja.

7. člen

S strani naročnika, projektanta in nadzornika nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico drugačno izvedbo gradnje in večje količine izvedenih del, kot jo je potrdil naročnik ali odškodnine tretjim osebam, niso predmet stroškov naročnika.

Izvajalec v celoti prevzema tudi kritje škode povzročene tretji osebi (npr. poškodba obstoječe infrastrukture, druge zasebne ali javne lastnine,...), ki bi nastala ali bila povzročena pri izvedbi investicije po tej pogodbi, naročnik pa v zvezi s škodo, ki bi bila povzročena tretji osebi ne nosi nobene odgovornosti.

V primeru, da izvajalec ne krije škode, ki jo je povzročil tretjim osebam, se izvajalec strinja, da lahko škodo odpravi ali povrne naročnik na račun izvajalca, ki jo mora naročniku povrniti v roku 8 dni od izstavitve zahtevka.

V. NAČINI PLAČILA IN VIR FINANCIRANJA

8. člen

Obračun del se bo izvršil z začasnimi vmesnimi situacijami in končno situacijo, na podlagi dejansko izvršenih del po gradbeni knjigi, potrjenih s strani vodje nadzora.

Izvajalec je dolžan voditi knjigo obračunskih izmer, v kateri so prikazane postavke iz ponudbenega predračuna. Knjiga obračunskih izmer je osnova za ovrednotenje izvedenih del. Knjiga obračunskih izmer mora biti usklajena in podpisana s strani vodje nadzora najkasneje do petega (5) v mesecu.

Plačevanje računov/situacij se bo vršilo trideseti (30.) dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa/situacije na naslov koordinatorja.

Račun izvajalca se glasi na naročnika (občino), prejemnik in plačnik računov pa je koordinator.

Račun izdan s strani izvajalca mora vsebovati podatke o nazivu in naslovu ter št. ID za DDV naročnika in koordinatorja.

Koordinator bo prejete račune kakovostno in vrednostno preveril ter jih po preveritvi posredoval naročnikom. Koordinator ima pooblastilo naročnikov, da v primeru ugotovljenih nepravilnosti račun zavrne.

Izvajalec bo za opravljena dela v preteklem mesecu izstavil račun/situacijo najkasneje do osmega (8.) v mesecu, v štirih izvodih (original in tri kopije). Koordinator bo izvedel nakazilo sredstev na transakcijski račun izvajalca, navedenem na vsakokratnem računu/situaciji.

Na računu/situaciji mora biti obvezno navedena podlaga za izstavitve računa/situacije (naročilnica, pogodba, št. javnega naročila ipd.). Vsa spremljajoča dokumentacija, kot so zapisniki o prevzemu, dobavnice in prevzemnice, mora biti čitljivo podpisana in se pošilja kot priloga računa/situacije.

Priloga računu/situaciji je s strani vodje nadzora podpisana specifikacija porabe materiala in opravljenih storitev (s strani vodje nadzora podpisana situacija, obračun del ipd.). Na računu/situaciji se je potrebno nedvoumno sklicevati na prilogo.

Koordinator bo vsako potrjeno situacijo plačal v višini 90% vrednosti opravljenih del. Zadržani znesek v višini 10% vsake izstavitvene situacije bo koordinator zadržal in se bo izplačal 30. dan po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti in ko bo predstavniku naročnika predana Garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

Končni situaciji oz. računu mora biti priložen potrjen primopredajni zapisnik, pripravljen ob prevzemu opravljenih del.

Koordinator bo potrjen znesek nakazal na TRR izvajalca, ki je naveden na izstavljeni situaciji oz. računu.

Vir financiranja je najemnina komunalne infrastrukture:

- na Mestni občini Velenje je najemnina komunalne infrastrukture, in sicer iz proračunske postavke najemnine:
 - 40212009 – Naložbe – oskrba s toplotno energijo;
- na Občini Šoštanj je najemnina komunalne infrastrukture, in sicer iz proračunske postavke:
 - 12071004 – oskrba s toplotno energijo – investicijsko vzdrževanje iz najemnine;

PP Komunalno podjetje Velenje 2019 - 14.2.23 – Strojne, elektro in gradbene sanacije v TPP v občini Šoštanj po skupno dogovorjeni prioriteti.

VI. ZAČETEK IN DOKONČANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

9. člen

Izvajalec bo upošteval predviden termin opravljanja dela in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo. Seznanjen je z razpisnimi zahtevami in s projektno dokumentacijo ter so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

Izvajalec se zaveže z gradnjo končati v 90 dneh od uvedbe v delo. Koordinator bo izvajalca uvedel v delo najpozneje 15 dni po podpisu pogodbe.

Rok gradnje pomeni, da je v gradbenem dnevniku zavedeno, da je izvajalec s pogodbenimi deli zaključil. Gradbeni dnevnik mora biti zaključen (podpisan) tudi s strani vodje nadzora.

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan, ko koordinator izvajalca uvede v delo. Tega dne izvajalec začne voditi gradbeni dnevnik in gradbeno knjigo.

Izvajalec je dolžan v roku 10 dni od podpisa pogodbe posredovati nadzorniku v potrditev natančen terminski plan dinamike napredovanja del.

Po končani gradnji oziroma po prejetju pisnega obvestila izvajalca in vpisov v gradbeni dnevnik, da je z deli končal, opravijo predstavnik naročnika, koordinatorja in vodja nadzora v sodelovanju z izvajalcem interni tehnični pregled objekta, na katerem izvajalec dostavi vso potrebno dokumentacijo (drugi odstavek 68. člena GZ), ki je potrebna za zahtevo za izdajo uporabnega dovoljenja po veljavnem GZ.

Interni tehnični pregled se izvede najkasneje v 5 dneh po končanju gradnje. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti na internem tehničnem pregledu se le te zapisniško zavedujejo. Hkrati se v zapisniku izvajalcu določi rok za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

Če izvajalec po svoji krivdi ne odpravi evidentiranih pomanjkljivosti na internem tehničnem pregledu v roku najkasneje 30 dni, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pol procenta (0,5%) od pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude do 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Zaključek pogodbenih obveznosti je uspešno opravljen interni tehnični pregled (odpravljene vse evidentirane pomanjkljivosti), opravljen končni obračun, s strani nadzornika, naročnika in izvajalca podpisan primopredajni zapisnik o prevzemu del in predloženo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Rok za dokončanje del se sorazmerno podaljša tudi ob nastopu izrednih dogodkov, ki jih ob sklenitvi pogodbe ni bilo možno predvideti.

Višja sila nastopi, če zaradi vremenskih razmer ni možno izvajati del več kot 5 dni nepretrgoma, kot tudi v ostalih primerih, ki jih navajajo posebne gradbene uzance. Izvajalec mora izkazati upravičenost podaljšanja roka za dokončanje del in o tem predhodno pisno obvestiti naročnika in koordinatorja.

V primeru, da materiala iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ga je izvajalec dolžan na svoje stroške primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA OZ. KOORDINATORJA

10. člen

Naročnik oz. koordinator se obvezuje:

- dati izvajalcu na razpolago vso potrebno projektno dokumentacijo, s katero razpolaga,
- izvajalca zapisniško uvesti v delo,
- naročiti varnosti načrt in skleniti pogodbo za izvajanje koordinacije iz varstva pri delu,
- narediti prijavo gradbišča na pristojni inšpekciji za delo.

VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

11. člen

Izvajalec jamči:

- da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del,
- da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma prejeto projektno dokumentacijo,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del,
- da bo dela izvedel strokovno, s strokovno usposobljenim kadrom in v skladu s projektno dokumentacijo,
- izvajati dela v skladu z gradbenimi predpisi, ki veljajo za gradnjo, ki jo izvaja, ter po pravilih gradbene stroke in načelu dobrega gospodarja in dobre prakse,

- izvajati dela v skladu s področnimi predpisi ter standardi in uporabiti material in tehnologijo, ki v najmanjši meri obremenjuje okolje,
- da bo pri izvedbi del upošteval vse delovne in varnostne pogoje, kot to določajo veljavni predpisi in pri izvedbi del upošteval varnostni načrt gradbišča in zahteve koordinatorja iz varstva pri delu,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma vodje nadzora in da bo vsako zamenjavo ekipe sporočil naročniku najmanj tri dni pred nameravano zamenjavo,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno gradbeno mehanizacijo in opremo, ki bo ustrezno vzdrževana in skladna z zahtevami,
- da bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, skladno z veljavnimi predpisi, ki morajo biti podpisane s strani izvajalca, vodje nadzora in vodje del,
- da bo zavaroval in označil gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- da bodo vsa dela ustrezala projektni dokumentaciji ter zahtevam naročnika,
- da bo pri izvajanju gradnje skrbel za to, da je zagotovljena varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in okolice.

Izvajalec se obvezuje:

- da bo ščitil interese naročnika,
- izvajati dela po projektni dokumentaciji, kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje investicije, ki je predmet te pogodbe,
- v primeru nedoseganja rokov določenih v terminskem planu pospešiti dela s povečanimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi ter delom izven rednega delovnega časa,
- da bo do začetka gradnje postavil gradbiščno tablo in ograbil gradbišče,
- brezplačno izdelati načrt organizacije gradbišča, ki bo natančno opredelil, organizacijo gradbišča, skladiščenja materialov, odvoze materialov na gradbiščno in trajno deponijo, spremenjene prometne ureditve, zapore cest, obvoze in prometno signalizacijo v času gradnje, v kolikor bo to potrebno,
- da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom naročnika,
- pri izvedbi investicije predvideti in izvesti vse potrebne ukrepe za varnost na gradbišču, ukrepe za čim bolj nemoten potek investicije, zagotoviti varnost delavcev in mimoidočih ter varnost in stabilnost objekta,
- da bo po potrebi na lastne stroške opravil vse potrebne meritve in strokovna poročila s katerimi bo dokazoval, da oprema v celoti ustreza veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zahtevam naročnika,
- zagotoviti prostor za začasno skladiščenje materialov, strojev, orodja, opreme ipd.,
- zagotoviti varnost na in v okolici gradbišča, s poudarkom na varnosti delavcev in vseh mimoidočih,
- zagotoviti vso potrebno delovno in ostalo opremo potrebno za varnost delavcev na gradbišču,
- zagotoviti varnost in stabilnost objekta, ki je predmet investicije,
- zagotoviti ustrezno prometno ureditev in signalizacijo ter obvoze tako, da bo potekal osebni in transportni promet čim bolj nemoteno ves čas gradnje, v kolikor bo to potrebno, kar je vse strošek izvajalca,
- zagotoviti lastno kontrolo nad kakovostjo izvajanja del in dobavo materiala,
- namestiti kopijo prijave gradbišča na vidno mesto,
- označiti gradbišče skladno s predpisi,
- za potrebe nadzornega organa zagotoviti na gradbišču, na svoje stroške, primeren, razsvetljen, ogrevan in opremljen prostor za ves čas gradnje, razen če se z naročnikom ne dogovori drugače,
- da bo na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljena za začasno deponijo materiala od izkopov in zagotovitev ravnanja z odpadki v skladu z veljavnimi predpisi in varnostnim načrtom ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča,
- sodelovati z naročnikom in nadzornikom na vseh operativnih sestankih, pregledu obračuna del in vseh pregledih do izteka garancijskega roka,

- da bo v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08), ki veljajo za tovrstne investicije, upošteval in predložil naročniku vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov,
- da bo vodil evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ter načinu ravnanja z njimi, ki jo bo mesečno, skupaj z obračunom dostavljal naročniku, po zaključku gradnje pa dostavil dokazila, da so bili ti odpadki deponirani na ustrezne deponije,
- da bo upošteval, da se mora pri gradnji uporabljati gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo (Uradni list RS, št. 88/05, 97/06) ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so se tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (STS) ali evropsko tehnično soglasje (ETA) ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi,
- vgrajevati materiale in opremo, ki ustrezajo zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije, veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanje priskrbeti ustrezne certifikate, poročila, slovensko tehnično soglasje, garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje in ostalo dokumentacijo,
- omogočiti med gradnjo nemotene dostope do stanovanjskih, poslovnih in ostalih objektov ter jim omogočiti normalno funkcioniranje,
- da bo na osnovi pisnega naročila pooblaščen osebe naročnika, koordinatorja ali nadzornika opravil vsa dodatna in nepredvidena dela,
- izvesti v skladu s 653. členom Obligacijskega zakonika vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta in odpravijo vse potencialne nevarnosti za življenje ljudi in ostalega premoženja,
- da ne bo začel z nepredvidenimi deli do potrditve vodje nadzora z vpisom v gradbeni dnevnik oziroma do potrditve oziroma sklenitve aneksa k tej pogodbi,
- izročiti dokazila (certifikate, dokazila o pregledih in meritvah,...) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opreми,
- naročnika pisno obvestiti o začetku in dokončanju del in prekinitvah in razlogih zanje,
- da bo vse spremembe ali odstopanja od projektne dokumentacije dokumentiral v gradbeni dnevnik in obračunski izvod PZI projektne dokumentacije, katere bosta vodja nadzora in vodja projekta sproti potrjevala,
- da bo vse poškodbe vodov (ki bi mu bile s strani upravljavca infrastrukture odkazane) in privatne lastnine popravil na lastne stroške,
- pred izvedbo sprememb, odstopanj od izdelane projektne dokumentacije od projektanta pridobiti pisno potrditev, da gre za dopustna manjša odstopanja, ki jih mora nadzornik vpisati v gradbeni dnevnik,
- zagotoviti sprotno evidentiranje in vris sprememb v obračunski izvod PZI projekta in jih pravočasno predati naročniku, da lahko le-ta zagotovi izdelavo PID dokumentacije,
- naročniku oziroma vodji nadzora sproti izročati vso dokumentacijo vezano na dobavo materiala in opreme, kot so: certifikati, poročila in dokazila o pregledih, meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiale, opreme in proizvode,
- pripraviti dokazilo o zanesljivosti objekta z vsemi potrebnimi dokazili, kot so izjave projektanta, nadzornika, certifikati, poročila o preizkusih in meritvah in drugo dokumentacijo, ki jo mora izvajalec predati naročniku,
- nadzorniku predati v pregled dokumentacijo in v kolikor le-ta smatra, da ni popolna in skladna z zakonodajo jo mora izvajalec dopolniti in popraviti v roku 10 dni,
- pripraviti in predati dokumentacijo za zahtevo za izdajo uporabnega dovoljenja v skladu z 68. členom GZ,
- odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v zapisniku internega tehničnega pregleda v pogodbeno določenem roku,
- sodelovati pri tehničnem pregledu in pri primopredaji objekta,
- koordinirati svoja dela pri morebitni predstavitvi obstoječih komunalnih vodov z mnenje-dajalci oz. upravljavci,
- poskrbeti za vsakodnevno prevoznost ceste, ko bo zaključil z delom,
- da v primeru ustavitve del, zaradi nepotrjenih dodatnih del, od naročnika ne bo zahteval dodatnega plačila,

- izvesti vse ukrepe varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom,
- po končani gradnji odstrani gradbene ovire in omejitve dostopa, na območju gradnje odstrani in očisti odpadke ter gradbišče ustrezno uredi.

Izvajalec se izrecno zavezuje in izjavlja, da bo ves čas trajanja te pogodbe izpolnjeval vse pogoje za opravljanje svoje dejavnosti kot jih določa veljavna gradbena zakonodaja.

IX. RAVNANJE Z ODPADKI

12. člen

Izvajalec je dolžan v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, na gradbišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke ločeno po vrstah gradbenih odpadkov, pri čemer morajo biti nevarni odpadki shranjeni ali skladiščeni ločeno od drugih odpadkov.

Izvajalec mora zagotoviti hrambo ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na gradbišču tako, da ne onesnažuje okolja in da je zbiralcu le-teh omogočen dostop za njihov prevzem.

Naročnik pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih odpadkov izključno zbiralcu oziroma predelovalcu le-teh, z namenom, da se pretežni del gradbenih odpadkov predela v reciklate in odstrani čim manjši delež preostanka gradbenih odpadkov, pri čemer mora izvajalec ob oddaji vsake pošiljke odpadkov paziti, da se pravilno izpolni evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

Paziti mora tudi, da so zbiralci, predelovalci, odstranjevalci ter prevoznik gradbenih odpadkov vpisani v ustrezne evidenčne sezname na ARSO in da posedujejo ustrezna dovoljenja za zbiranje, predelavo prevoz oziroma odstranjevanje.

Izvajalec mora mesečno sproti za namen vzpostavljanja evidence predložiti seznam evidenčnih listov, ob izročitvi in prevzemu del pa izročiti naročniku evidenčne liste in drugo, s predpisi o ravnanju z odpadki ter graditvi objektov, določeno dokumentacijo.

X. ZAVAROVANJE

13. člen

Izvajalec mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika predložiti naslednja zavarovanja, in sicer:

1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročnik bo za namen zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zadržal znesek v višini 10% vsakega izstavljenega računa/situacije.

Naročnik lahko zadrži zadržani znesek v naslednjih primerih:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo pogodbenih obveznosti po izvajalčevi krivdi,
- v primeru nekvalitetne izvedbe po pogodbi,
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja pogodbenih obveznosti v po terminskem planu,
- za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z nepravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti,
- če izvajalec v roku najkasneje petnajst (15) dni po podpisu zapisnika o prevzemu del ne dostavi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izvajalec je dolžan predstavniku naročnika, najkasneje petnajst (15) dni po podpisu primopredajnega zapisnika o prevzemu del, predati finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, veljavno še najmanj trideset (30) dni po poteku garancijskega roka.

V kolikor v tem času ne bo predano finančno zavarovanje naročnik ne bo izplačal zadržanih sredstev.

Finančno zavarovanje uporablja naročnik kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika med garancijskim rokom. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak rok tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje pooblašča Občino Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj, da v njenem imenu nastopa kot upnik na finančnem zavarovanju za odpravo napak v garancijski dobi ter jo pooblašča, da v njenem imenu unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

3. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO

Izvajalec mora imeti v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov.

XI. JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

14. člen

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega materiala, opreme in kvaliteto vgradnje le-te. Izvajalec se s to pogodbo obvezuje, da bo odpravil stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer mora zagotoviti splošni garancijski rok za kvaliteto vseh del in vgrajen material in opremo za obdobje najmanj štirih (4.) let od podpisa primopredajnega zapisnika o prevzemu del.

Prav tako mora izvajalec jamčiti deset (10) let za napake v izdelavi gradnje, ki zadevajo njeno solidnost, v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Izvajalec dolžan v času garancijskih rokov, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica nestrokovne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala, opreme, tehnološke opreme ter nestrokovne vgradnje le-te.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Izvajalec se strinja, da si naročnik v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov.

V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove izdelke ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, sicer ga bo naročnik v celoti unovčil.

XII. PODIZVAJALCI
15. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Izvajalec sme podizvajalca po lastni izbiri vključiti v dela po tej pogodbi le na podlagi predhodnega soglasja naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- morebitno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Izvajalec se obvezuje, da se bo z aneksom iz prejšnjega odstavka tega člena zavezal, da bo pogodbe o odstopu terjatev po tej pogodbi sklepal samo s soglasjem naročnika.

15.a člen

Podatki o podizvajalcih:

Podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	Vrednost del podizvajalca ali % glede na skupno pogodbeno vrednost	Zahtevano je neposredno plačilo
			DA/NE

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa/situacije predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik oz. koordinator obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu. Koordinator o izvedenem plačilu obvesti izvajalca na e-naslov: _____.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika in koordinatorskega obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da izvajalec krši obveznost iz tega člena, odgovarja za prekršek skladno z 2. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

(selektivna uporaba člena v pogodbi)

XIII. PREDSTAVNIKI STRANK NA GRADBIŠČU

16. člen

Predstavnik naročnika:

- za Mestno občino Velenje:
- za Občino Šoštanj:

Anton Brodnik, Janez Vranc

Viktor Drev, Simon Usar

Predstavnik koordinatorja:

Ervin Miklavžina

Nadzornik:

Vodja nadzora:

Skrbniki pogodbe

- za koordinatorja:
- za Mestno občino Velenje:
- za Občino Šoštanj:

Janez Vranc
Simon Usar

Predstavnik izvajalca:

Vodja del:

XIV. ZAMUDE

17. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ob izpolnjenih obveznostih naročnika spoštoval pogodbene roke. Če izvajalec po svoji krivdi zamudi z dokončanjem del, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pol procenta (0,5%) od pogodbene vrednosti z DDV za vsak zamujeni koledarski dan do 10% pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru zamude planiranih rokov po terminskem planu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini pol procenta 0,5% od pogodbene vrednosti z DDV za vsak zamujeni koledarski dan že med izvajanjem del.

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v osmih (8) dneh od izstavitve.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če bi po ugotovitvi naročnika ugotavljanje višine dejanske škode povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina odmeri pavšalno, in sicer v višini 20 % celotne pogodbene vrednosti.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik zadrži zadržani znesek kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 8 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Naročnik premij za predčasno končanje del ne priznava.

XV. PREVZEM DEL IN KONČNI OBRAČUN 18. člen

Predstavnik naročnika, koordinatorja, nadzornik in izvajalca po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti izvedejo prevzem del in sestavijo primopredajni zapisnik o prevzemu del. Pogoji za veljavnost primopredajnega zapisnika o prevzemu del je predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

XVI. ODSTOP OD POGODBE 19. člen

Izvajalec ima pravico odstopiti od pogodbe v naslednjih primerih če:

- z deli ne more pričeati po krivdi naročnika ali koordinatorja v dogovorjenem roku po podpisu pogodbe,
- se dela prekinejo po krivdi naročnika ali koordinatorja,
- koordinator zamuja s plačilom situacij za več kot 30 dni od zapadlosti.

20. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe, če:

- izvajalec po pisnem pozivu naročnika in dodatnem roku ne prične z deli ali z njimi po preinitvi ne nadaljuje;
- izvajalec zamuja z deli za več kot 20 dni po terminskem planu;
- nadzornik ugotovi, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke;
- izvajalec brez soglasja naročnika odda dela podizvajalcem, ki niso bili navedeni v ponudbi;
- izvajalec krši določila te pogodbe in zaostaja z napredovanjem del po svoji krivdi za več kot 30% po terminskem planu,
- izvajalec ne opravlja del po tej pogodbi v skladu s pravili stroke in pogoji v dokumentaciji,
- izvajalec krši druge obveznosti, dogovorjene s to pogodbo;
- je v času oddaje javnega naročila bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije;

- iz drugih razlogov na strani naročnika oz. koordinatorja.

V primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, naročnik ustavi vsa plačila izvajalcu do ugotovitve nastale škode, ki jo je dolžan izvajalec plačati, istočasno pa ima pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen in škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti. Za pogodbeno kazen in uveljavljanje odškodnine lahko naročnik oz. koordinator izstavi račun.

Če naročnik odstopi od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, mu mora izvajalec plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 30 % pogodbene vrednosti z DDV.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

XVII. RAZVEZNI POGOJ

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XVIII. UPORABA PRAVA

22. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali veljavno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij in določil gradbenih uzanc.

XIX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE
23. člen

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bodo pogodbeni stranke skušale reševati sporazumno.

Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bodo pogodbeni stranke prizadevale rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora.

V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče. Pogodbeni stranke se zavezujejo, da bodo v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašale s predložitvijo spora v mediacijo. Za morebitno sporazumno rešitev sporov imenuje naročnik skupino sestavljeno iz predstavnikov naročnika, koordinatorja, izvajalca in po potrebi zunanjih neodvisnih članov.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

24. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku naročnika ali koordinatorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku ali koordinatorju povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika ali koordinatorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. Izvajalec ne bo dal ali obljubil kakršnegakoli darila ali plačila v denarju ali kakem drugem dragocenem predmetu posredno ali neposredno.

25. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati, ko jo podpišejo vse pogodbeni stranke.

Pogodba je sestavljena v petih (5) enakih izvodih, od katerih prejme MOV dva (2) izvoda, ostale pogodbeni stranke pa en (1) izvod.

....., dne

Velenje, dne

Številka:

Izvajalec:

.....

Direktor:

.....

Naročnik:

Mestna občina Velenje

Bojan Kontič, župan

Šoštanj, dne

Naročnik:

Občina Šoštanj

Darko Menih, župan

Velenje, dne

Koordinator:

Komunalno podjetje Velenje, d.o.o.

mag. Gašper Škarja, direktor

Opomba: Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.